

Bosna i Hercegovina
Ministarstvo odbrane/obrane



Босна и Херцеговина
Министарство одбране

P R A V I L N I K
O PUKOVIMA ORUŽANIH SNAGA BOSNE I HERCEGOVINE

Sarajevo, juli 2010. godine

Na osnovu člana 15. stav (1) tačka a) Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 88/05) i člana 6. stav (9) Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 88/05, 53/07 i 59/09), imajući u vidu Odluku Predsjedništva Bosne i Hercegovine o veličini, strukturi i lokacijama Oružanih snaga Bosne i Hercegovine (broj 01-011-1110-6/06 od 05.07. 2006. godine, broj 01-011-69-61/08 od 17.01.2008. godine, broj 01-011-618-6/08 od 18.03.2008. godine i broj 01-011-1828-21/08 od 29.07.2008. godine), ministar odbrane Bosne i Hercegovine donosi:

PRAVILNIK

o pukovima Oružanih snaga Bosne i Hercegovine

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1. **(Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o pukovima Oružanih snaga Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Pravilnik) regulira se organizacija i odgovornost pješadijskih pukova i ostalih pukova rodova i službi, imenovanje pukovnika pukova, nošenje uniforme, obilježja pukova i finansiranje pukova.

Član 2. **(Definicije)**

Izrazi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeća značenja:

- a) "Puk" je vojna jedinica organizirana od pripadnika određenog roda ili službe Oružanih snaga Bosne i Hercegovine utvrđenih u članu 5. Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, a koja je dalje definirana bilo kao pješadijski puk ili puk ostalih rodova i službi.
- b) "Kulturno-historijsko nasljeđe puka" podrazumijeva arheološke i antropološke predmete, dokumente, djela arhitekture, umjetnička djela i druge materijalne objekte od vojnog značaja za puk Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, kao i tradiciju, predanja i običaje koji imaju kulturološko-historijsku vrijednost za pripadnike pukova.
- c) Izraz "prethodne formacije" znači formacije Armije Republike Bosne i Hercegovine (ARBiH), Hrvatskog vijeća obrane (HVO), i Vojske Republike Srpske (VRS), iz kojih pješadijski pukovi, jednim dijelom, baštine nasljeđe.
- d) "Običaji puka" su tradicionalni postupci ili ponašanja koja se prakticiraju unutar puka ili između pripadnika puka, a koja su jedinstvena za taj puk i daju mu zaseban karakter.
- e) "Bilten" podrazumijeva publikaciju u pisanoj i/ili elektronskoj formi koja sadrži informacije o aktivnostima puka, historijske članke, informacije o vojno-tehničkim dostignućima, zabavne i edukativne sadržaje i ostale informacije relevantne za pukove Oružanih snaga Bosne i Hercegovine.

- f) "Muzej puka" podrazumijeva instituciju gdje se prikuplja, obrađuje, čuva, stručno zaštićuje, proučava i izlaže i publicira muzejska građa od umjetničke, historijske i naučne važnosti i vrijednosti za puk.
- g) "Klub puka" je društveni klub kojim se upravlja u korist pripadnika puka i članova kluba ili udruženja puka koji je uređen u skladu sa ovim pravilnikom.
- h) „Član kluba puka“ je pripadnik Oružanih snaga koji je pripadnik tog puka, pripadnik Oružanih snaga koji je pripadnik drugog puka, bivši pripadnik tog puka ili drugo lice iz Ministarstva odbrane i Oružanih snaga koje se učlanjuje u klub puka na dobrovoljnoj osnovi i u skladu sa uslovima koji se propisuju za članstvo u istom.
- i) Izraz "pukovnik puka" je lice koje ima ceremonijalnu dužnost i predstavlja počasnu titulu koju dobiva aktivni, rezervni ili penzionirani oficir, general ili penzionirani general, koji je imenovan radi obavljanja dužnosti propisanih u Poglavlju III ovog pravilnika.
- j) Izraz "pripadnik puka" podrazumijeva lica koja su definirana u članu 3. stav (1) Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 88/05, 53/07 i 59/09), a koja su raspoređena u određeni puk u skladu sa članom 4. stav (2) i (6) ovog Pravilnika..
- k) "Donacije" podrazumijevaju sredstva koja pravna i fizička lica daju kao poklon ili prilog za potrebe podrške realiziranja aktivnosti pukova. Donacije mogu biti novčane i nenovčane.
- l) "Novčane donacije" podrazumijevaju sredstva u domaćoj i stranoj valuti koja fizička i pravna lica uplaćuju na posebne podračune jedinstvenog računa trezora, otvorene za komande pukova.
- m) "Nenovčane donacije" podrazumijevaju davanje neopterećenih dobara i usluga od fizičkih i pravnih lica koja se komandama pukova ustupaju bez naknade.

POGLAVLJE II. ORGANIZACIJA I ODGOVORNOST PUKOVA

Član 3. (Pukovi)

- (1) Predsjedništvo Bosne i Hercegovine, na prijedlog ministra odbrane, odlukom regulira lokaciju, vrstu i organizaciju pukova.
- (2) U Oružanim snagama Bosne i Hercegovine postoje tri pješadijska puka i šest ostalih pukova rodova i službi kako slijedi:
 - a) Pješadijski pukovi:
 - 1) Prva pješačka (gardijska) pukovnija,
 - 2) Drugi pješadijski (rendžerski) puk, i
 - 3) Treći pješadijski (Republika Srpska) puk.
 - b) Ostali pukovi rodova i službi:
 - 1) Puk artiljerijskih jedinica,
 - 2) Puk oklopno-mehaniziranih jedinica,

- 3) Puk rodova vazduhoplovstva i protiv-vazdušne odbrane,
 - 4) Puk inženjerskih jedinica,
 - 5) Puk rodova borbene podrške, i
 - 6) Puk službi podrške.
- (3) Svaki puk ima svoju zastavu i amblem čiji izgled je definiran Odlukom Predsjedništva Bosne i Hercegovine.
 - (4) Upotreba zastave puka regulira se Pravilnikom o upotrebi zastava i obilježja u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine.

Član 4.
(Pripadnost pukovima)

- (1) Oružane snage Bosne i Hercegovine su organizirane u skladu sa članom 5. Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 88/05, 53/07 i 59/09).
- (2) Pripadnikom određenog puka postaje se isključivo stupanjem u odgovarajući rod odnosno službu u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine. Pripadnik puka može biti pripadnik samo jednog puka u datom vremenu. Status pripadnika puka prestaje prestankom vojne službe u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine.
- (3) Pripadnik puka zadržava pripadnost svom puku i u slučajevima predviđenim članovima 132., 138. i 147. Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine.
- (4) Pripadnik Oružanih snaga Bosne i Hercegovine može promijeniti pripadnost puku ukoliko je došlo do promjene roda, odnosno službe, u skladu sa članom 154. Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine.
- (5) Pripadnik puka dužan je nositi odgovarajuća obilježja puka u skladu sa Pravilnikom o upotrebi zastava i obilježja u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine.
- (6) Pripadnici Oružanih snaga Bosne i Hercegovine se raspoređuju u pukove Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, u skladu sa rodom ili službom koji su im dodijeljeni, kako slijedi:
 - a) Pješadijski pukovi uključuju pripadnike roda pješadije,
 - b) Puk artiljerijskih jedinica uključuje pripadnike roda artiljerije;
 - c) Puk oklopno-mehaniziranih jedinica uključuje pripadnike roda oklopno-mehaniziranih jedinica;
 - d) Puk rodova vazduhoplovstva i protiv-vazdušne odbrane uključuje pripadnike rodova avijacije, vazdušnog osmatranja i javljanja i artiljerijsko-raketnih jedinica protivzračne odbrane;
 - e) Puk inženjerskih jedinica uključuje pripadnike roda inženjerije;
 - f) Puk borbene podrške uključuje pripadnike roda veze, roda atomsko-biološko-hemijske odbrane i vojno-obavještajnog roda;
 - g) Puk službi podrške uključuje pripadnike tehničke službe, vazduhoplovno-tehničke službe, službe vojne policije, saobraćajne službe, intendantske službe, sanitetske službe, veterinarske službe, građevinske službe, finansijske službe, pravne službe, geodetske službe, informatičke službe, muzičke službe i vjerske službe.

Član 5.
(Organizacija pukova)

- (1) Organizacija i odgovornosti pukova propisani su u članu 6. Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 88/05, 53/07 i 59/09).
- (2) Pukovi nemaju operativna ni administrativna ovlaštenja.
- (3) Pješadijski pukovi baštine identitet i vojno nasljeđe jedinica i konstitutivnih naroda (Hrvata, Srba i Bošnjaka) iz kojih potiču. Te jedinice su jedinice Armije Republike Bosne i Hercegovine (ARBiH), Hrvatskog vijeća obrane (HVO) i Vojske Republike Srpske (VRS).
- (4) Ostali pukovi rodova i službi baštine samo identitet i vojno nasljeđe rodova i službi Oružanih snaga Bosne i Hercegovine.
- (5) Sve komande pukova čine sastavni dio Oružanih snaga Bosne i Hercegovine. Personal komandi pukova je pod administrativnom komandom komande najbliže brigade i ove im komande pružaju administrativnu podršku. Zajednički štab donosi standardne operativne procedure koje detaljno uređuju način na koji se komandama pukova pruža komandna, administrativna i logistička podrška. Odgovornosti komandanata pukova i personala puka definiraju se standardnim operativnim procedurama koje odobrava načelnik Zajedničkog štaba Oružanih snaga Bosne i Hercegovine.
- (6) Imenovanje personala komande puka vrši se prema Knjigama lične formacije Oružanih snaga Bosne i Hercegovine i procedurama sistema upravljanja personalom.
- (7) Svaki puk dužan je da izradi svoje administrativne i standardne operativne procedure za efikasno i detaljno svakodnevno obavljanje aktivnosti puka predviđenih u članu 6. Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 88/05, 53/07 i 59/09) i druga pitanja koja se odnose na pukove Oružanih snaga Bosne i Hercegovine.

Član 6.
(Muzeji pukova)

- (1) U saradnji sa partnerima i zainteresiranim stranama koje odobri Ministarstvo odbrane, pukovi mogu upravljati muzejom puka na način koji im pomože da ispune svoje obaveze u skladu sa članom 6. Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 88/05, 53/07 i 59/09).
- (2) Pukovi ne mogu upravljati sa više od jednog muzeja puka, koji se može sastojati od više odjeljenja i nalaziti se na više geografskih lokacija. Spomen sobe se smatraju sastavnim dijelom muzeja. Svaki puk je odgovoran za utvrđivanje posebnog pravilnika koji će mu omogućiti da upravlja muzejom puka i za njegovo prosljeđivanje Ministarstvu odbrane na odobrenje. Pravilnik mora uključiti finansijska i personalna pitanja, te pitanja muzejske građe i osiguranja. Lokacija muzeja mora biti u javnom vlasništvu i bez opterećenja po puk, iako između dvije strane može postojati komercijalni ugovor o iznajmljivanju propisan odgovarajućom regulativom.
- (3) Lokaciju muzeja i odjeljenja muzeja puka kao i sadržaj muzejskih postavki odobrava ministar odbrane. Nijedan eksponat ne može biti izložen u muzeju puka dok se ne dokaže njegovo porijeklo i vlasništvo i dok Ministarstvo odbrane ne prizna taj dokaz.
- (4) Finansijski aranžmani muzeja obavljaju se u skladu sa Poglavljem IV ovog pravilnika.

Član 7.
(Bilten puka)

- (1) Pukovi mogu objavljivati biltene koji sadrže informacije o aktivnostima puka, historijske preglede i druge informacije od značaja za pripadnike puka, a koji im pomažu u ispunjavanju propisanih obaveza. Uređivačka politika mora biti u skladu sa principima ponašanja primjenjivim na sve pripadnike Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, a koji su utvrđeni Zakonom o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 88/05, 53/07 i 59/09).
- (2) Pukovi su dužni da utvrde poseban pravilnik koji uređuje upravljanje biltenima puka. Moraju se obuhvatiti finansijska i personalna pitanja, te logistička pitanja kao što je distribucija. Radi pomoći u izradi biltena puka mogu se angažirati lica izvan Ministarstva odbrane i Oružanih snaga Bosne i Hercegovine
- (3) Bilteni se izdaju najmanje jednom godišnje, a njihov sadržaj odobrava ministar odbrane Bosne i Hercegovine. Bilteni se mogu javno distribuirati i objavljivati na internetu.

Član 8.
(Klubovi puka)

- (1) Pukovi mogu voditi vojničke, oficirske i podoficirske klubove.
- (2) Svaki puk je dužan da utvrdi poseban pravilnik kojim definira formiranje i rad svojih klubova uzimajući u obzir sljedeće faktore:
 - a) broj klubova,
 - b) lokaciju klubova,
 - c) personal klubova (ko, koliko, pod kojim uslovima),
 - d) predviđene sadržaje/programe,
 - e) radno vrijeme klubova,
 - f) pitanje pružanja ugostiteljskih usluga treba posebno razmotriti,
 - g) propisati ko može koristiti klubove, na koji način i pod kojim uslovima,
 - h) kako se postaje član,
 - i) razmotriti da li treba formirati zajedničke ili posebne oficirske, podoficirske ili vojničke klubove.
- (3) Ako se klub ne nalazi u objektu koji je imovina Ministarstva odbrane, lokacija kluba mora biti u javnom vlasništvu i bez opterećenja po puk, iako između dvije strane može postojati komercijalni ugovor o iznajmljivanju, propisan odgovarajućom regulativom.

POGLAVLJE III. PUKOVNIK PUKA

Član 9.
(Pukovnik puka)

- (1) Pukovnik puka je aktivno, rezervno ili penzionirano vojno lice u činu oficira.

- (2) Pukovnik puka je odgovoran za predstavljanje puka, kako na događajima puka, tako i u javnosti. To je počasni položaj i ne podrazumijeva nikakva operativna ni administrativna ovlaštenja.
- (3) Pukovnik puka nije plaćen za vršenje svoje dužnosti, ali se vrši naknada putnih i troškova smještaja nastalih usljed obavljanja planskih ili odobrenih aktivnosti koje se odnose na puk, a u skladu sa važećim propisima u Ministarstvu odbrane i Oružanim snagama Bosne i Hercegovine.
- (4) Pukovnik puka se imenuje na mandat od četiri godine aktom ministra odbrane i može biti ponovo imenovan na još jedan mandat.

Član 10.
(Uslovi za imenovanje)

Kandidat za pukovnika puka mora ispunjavati sljedeće uslove:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- b) da je visokih moralnih kvaliteta i ugleda,
- c) da protiv njega nije potvrđena optužnica, da nije proces u toku ili izrečena pravosnažna sudska presuda za ratni zločin, zločin protiv čovječnosti i zločin protiv običaja ratovanja i ostala krivična djela,
- d) da nije nečasno otpušten iz službe.

Član 11.
(Procedura za izbor)

- (1) Na prijedlog komandanta puka, ministar odbrane Bosne i Hercegovine imenuje pukovnika puka. Prijedlog komandanta puka treba da sadrži sljedeće priloge:
 - a) zvaničan prijedlog – pismo o nominaciji;
 - b) saglasnost kandidata u pisanoj formi;
 - c) biografiju kandidata;
 - d) opis dosadašnjeg učešća kandidata u aktivnostima puka;
 - e) pisma preporuke od strane relevantnih ličnosti, udruženja i organizacija;
 - f) uvjerenje od nadležne institucije da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine;
 - g) uvjerenje od nadležne institucije da kandidat nije osuđivan na bezuslovnu zatvorsku kaznu;
 - h) uvjerenje od nadležne institucije da se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se goni po službenoj dužnosti;
 - i) potvrdu od nadležne institucije da kandidat nije otpuštan iz državne službe ili pravnog lica zbog povrede službene dužnosti.
- (2) Ministar odbrane Bosne i Hercegovine, u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga pokreće postupak, a najkasnije 60 dana od dana prijema prijedloga, donosi odluku o imenovanju.

Član 12.
(Razrješenje od dužnosti)

- (1) Proceduru i prijedlog za razrješenje lica od dužnosti pukovnika puka pokreće komandant puka. Ovaj prijedlog treba da sadrži razlog i detaljno obrazloženje.
- (2) U roku od 30 dana od dana prijema prijedloga, ministar odbrane Bosne i Hercegovine pokreće postupak, a najkasnije do 60 dana od dana prijema prijedloga, donosi odluku o razrješenju.

Član 13.
(Nošenje uniforme)

- (1) Pukovnik puka ima pravo da nosi uniformu puka na aktivnostima svečanog i protokolarnog karaktera i drugim aktivnostima puka.
- (2) Imenovano lice tokom obavljanja dužnosti pukovnika puka će nositi oznaku OF-5 koja ga jasno identifikira kao "pukovnika puka", kao i druga obilježja puka, a svi će ga oslovljavati sa "pukovnik puka".
- (3) U skladu sa odredbama člana 58. stav (3) Zakona o odbrani, kada obavlja svoju funkciju, pukovnik puka djeluje samo u svojstvu pukovnika puka i ne smatra se oficirom u činu generala.

POGLAVLJE IV. FINANSIRANJE PUKOVA

Član 14.
(Formiranje finansijskog fonda puka)

Finansijski fond puka za finansiranje aktivnosti puka osigurava se u skladu sa članom 6. stav (7) Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine iz:

- a) dijela novčanih sredstava iz budžeta za odbranu,
- b) donacija,
- c) prihoda od dobrovoljne članarine i
- d) neprofitnih aktivnosti.

Član 15.
(Prijedlog budžetskog zahtjeva)

Finansiranje komandi pukova iz budžeta odbrane ostvaruje se u skladu sa zakonom propisanim procedurama i rokovima planiranja i odobravanja budžetskih sredstava.

Član 16.
(Finansiranje aktivnosti iz sredstava budžeta za odbranu)

- (1) Aktivnosti iz člana 6. stav (7) Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 88/05, 53/07 i 59/09)

finansiraju se iz dijela sredstava iz budžeta za odbranu u skladu sa Odlukom o Standardnim operativnim procedurama stvaranja obaveza i unosa podataka putem Informacionog sistema finansijskog upravljanja (ISFU) u Glavnu knjigu Trezora BiH.

- (2) Finansiranje iz budžeta odbrane uključuje, ali se ne ograničava na sljedeće:
- a) bruto plate i naknade za pripadnike komande puka,
 - b) komunalne usluge,
 - c) troškove nabavke potrošnog materijala, goriva i maziva za potrebe članova komande puka,
 - d) putne troškove,
 - e) održavanje materijalno-tehničkih sredstava i objekata/zgrada koje pukovi koriste,
 - f) usluge trećih lica prilikom organiziranja ceremonija, svečanosti i proslava,
 - g) troškove nabavke neophodne opreme za pukove i druge troškove u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine,
 - h) motorna vozila,
 - i) informatičku opremu,
 - j) nabavku eksponata za muzej puka,
 - k) troškove rada klubova puka.

Član 17.

(Način postupanja sa donacijama)

- (1) Odobravanje, prijem i evidentiranje doniranih sredstava i upravljanje i raspolaganje doniranim sredstvima vrši se u skladu sa odredbama Pravilnika o finansijskom i materijalnom poslovanju u Ministarstvu odbrane i Oružanim snagama Bosne i Hercegovine i drugim relevantnim propisima.
- (2) Evidentiranje nenovčanih doniranih sredstava vrši se po procijenjenoj fer vrijednosti koju utvrđuje komisija imenovana od strane ministra odbrane Bosne i Hercegovine. Komisija mora utvrditi i porijeklo donacije. Komisija procjenjuje vrijednost nenovčanih donacija na svim vojnim lokacijama, kao i na drugim lokacijama na prijedlog komandanta puka.
- (3) Nenovčana sredstva ne mogu se primati kao donacija, ako su opterećena na bilo koji način. Ne smiju postojati bilo kakvi neplaćeni porezi ili carinske takse, ili druge dažbine i pristojbe koje se trebaju platiti prije nego se sredstva počnu koristiti.
- (4) Komandant puka dodjeljuje zahvalnicu za odobrene donacije.

Član 18.

(Nadležnosti odobravanja i prijema donacija)

- (1) Prijem donacije puku čija je utvrđena vrijednost do 500,00 KM odobrava komandant puka.

- (2) Prijem donacije puku čija je utvrđena vrijednost od 500,00 do 2.000,00 KM odobrava načelnik Zajedničkog štaba Oružanih snaga Bosne i Hercegovine na prijedlog komandanta puka.
- (3) Prijem donacije puku čija utvrđena vrijednost iznosi preko 2.000,00 KM odobrava ministar odbrane Bosne i Hercegovine, na prijedlog komandanta puka, uz saglasnost načelnika Zajedničkog štaba Oružanih snaga Bosne i Hercegovine.
- (4) Prijem donacije čija vrijednost nije utvrđena, izvršit će se nakon procjene Komisije navedene u članu 17. stav (2) ovog Pravilnika.
- (5) O ponuđenoj donaciji komandant puka izvještava linijom komandovanja u roku od 5 dana od dana kad je donacija ponuđena.

Član 19.

(Otvaranje podračuna puka)

Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine na zahtjev Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine otvara posebne podračune komandama pukova za uplatu i podizanje novčanih sredstava iz donacija i finansijskih izvora pukova definiranih članom 14. tačka b), c) i d) ovog Pravilnika i u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine i Zakonom o budžetu.

Član 20.

(Rokovi za realiziranje sredstava)

- (1) Sva novčana sredstva bez posebne namjene na podračunima komandi pukova moraju se realizirati u toku odobrene fiskalne godine u Bosni i Hercegovini.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, donirana novčana sredstva mogu se prenositi u narednu fiskalnu godinu, u skladu sa odobrenjem Ministarstva finansija i trezora.

Član 21.

(Članarina)

- (1) Članarina je dobrovoljni iznos novčanih sredstava za pripadnike puka i obavezni iznos novčanih sredstava za članove kluba puka koji nisu pripadnici tog puka.
- (2) Iznos mjesečne članarine određuje komandant puka u iznosu od 0,2 % od neto plate za svakog pripadnika puka pojedinačno.
- (3) Komanda puka vodi evidenciju pripadnika puka i članova kluba puka na osnovu kojih nadležna služba vrši obračun novčanih sredstava na osnovu administrativne zabrane u procentu definiranom u stavu (2) ovog člana, uz pismenu saglasnost pripadnika puka.
- (4) Za lica izvan Ministarstva odbrane i Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, a koji su članova kluba puka, komanda puka određuje godišnju članarinu za svaku godinu. Iznos godišnje članarine za ova lica ne može biti veći od 50% iznosa prosječne godišnje članarine pripadnika puka iz aktivnog sastava.
- (5) Lica iz stava (4) ovog člana godišnju članarinu uplaćuju na podračun puka, putem opće uplatnice.

Član 22.
(Neprofitne aktivnosti)

- (1) Pukovi mogu, kada postoje slobodni kapaciteti, uz naknadu nastalih troškova, pružati usluge pripadnicima puka, društveno-političkim zajednicama i njihovim organima i organizacijama, preduzećima i drugim pravnim i fizičkim licima i njihovim udruženjima, pod uslovima propisanim Pravilnikom o finansijskom i materijalnom poslovanju u Ministarstvu odbrane i Oružanim snagama Bosne i Hercegovine i u skladu sa relevantnim propisima Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine.
- (2) Takve aktivnosti mogu uključiti, ali se ne ograničavaju na izložbe, postavke, prezentacije, promocije, vjenčanja, sprovode, komemoracije i davanje prostorija na upotrebu za odobrene i primjerene funkcije zajednice. Posljednja od navedenih aktivnosti neće se odnositi na provođenje političkih aktivnosti, prikupljanje sredstava i korištenje prostorija od strane zabranjenih organizacija i lica protiv kojih je podignuta optužnica ili izrečena presuda za krivično djelo.

Član 23.
(Trošenje sredstava iz finansijskog fonda puka)

Prilikom realiziranja aktivnosti iz člana 6. stav (7) Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 88/05, 53/07 i 59/09), a koje zahtijevaju angažiranje i usluge trećih lica, primjenjuju se odredbe Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Član 24.
(Poslovanje gotovinskim novčanim sredstvima)

- (1) Gotovinska novčana sredstva za blagajničko poslovanje odobravaju se iz budžetskih sredstava Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine za potrebe komandi pukova.
- (2) Za zakonito i pravilno blagajničko poslovanje blagajni pukova odgovorni su komandanti pukova i ovlaštena lica.
- (3) Popuna blagajne do visine blagajničkog maksimuma i isplate realiziraju se u skladu sa odredbama Odluke o Standardnim operativnim procedurama blagajničkog poslovanja u Ministarstvu odbrane i Oružanim snagama u Bosne i Hercegovine.
- (4) Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine donosi internu odluku o blagajničkom maksimumu na koju Ministarstvo finansija i trezora daje svoju saglasnost. Za svaku vrstu aktivnosti vodi se i čuva posebna evidencija koja omogućava jasnu razliku, a koja se odnosi i na fizičko prebrojavanje gotovine u blagajni, odvajajući dijelove finansijskih sredstava puka iz budžeta.

Član 25.
(Kontrola utroška sredstava iz finansijskog fonda puka)

Nadležni organi Ministarstva odbrane i Zajedničkog štaba Oružanih snaga Bosne i Hercegovine vrše nadzor utroška sredstava iz finansijskog fonda puka.

POGLAVLJE V. IDENTITET I VOJNO NASLJEĐE

Član 26.

(Nadležnosti za identitet i vojno nasljeđe)

- (1) Pješadijski pukovi baštine identitet i vojno nasljeđe jedinica i konstitutivnih naroda iz kojih potiču u skladu sa članom 6. stav (10) Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 88/05, 53/07 i 59/09).
- (2) U skladu sa članom 6. stav (7) tačka e), Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 88/05, 53/07 i 59/09), sve komande pukova mogu čuvati kulturno-historijsko nasljeđe puka.

Član 27.

(Prethodne formacije)

- (1) Svaki pješadijski puk dužan je da pripremi izvještaj u kojem će se navesti prethodne formacije i dati popis naslijeđene imovine od prethodnih formacija.
- (2) Svaki pješadijski puk će pripremiti pisanu historiju puka koju odobrava ministar odbrane.

Član 28.

(Ratni zločini i historija puka)

- (1) U muzeju, biltenu, historiji, kalendaru i drugim publikacijama puka ne mogu se veličati i afirmirati lica:
 - a) Protiv kojih je potvrđena optužnica, protiv kojih postoji potvrđena optužnica a nisu se odazvala pozivu na suđenje pred Međunarodnim krivičnim sudom za bivšu Jugoslaviju ili suda na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini, proces u toku ili izrečena pravomoćna presuda od strane Međunarodnog krivičnog suda za bivšu Jugoslaviju za krivična djela, i to:
 - 1) Teške povrede Ženevskih konvencija iz 1949. godine,
 - 2) Kršenja zakona ili običaja ratovanja,
 - 3) Genocid, i
 - 4) Zločini protiv čovječnosti.
 - b) Protiv kojih je potvrđena optužnica, protiv kojih je podignuta optužnica, a nisu se odazvala pozivu na suđenje pred Međunarodnim krivičnim sudom za bivšu Jugoslaviju ili suda na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini, protiv kojih je proces u toku ili izrečena pravomoćna presuda od strane Suda Bosne i Hercegovine i drugih sudova u Bosni i Hercegovini u čijoj su nadležnosti krivična djela protiv čovječnosti i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, i to:
 - 1) Genocid,
 - 2) Zločini protiv čovječnosti,
 - 3) Ratni zločin protiv civilnog stanovništva,
 - 4) Ratni zločin protiv ranjenika i bolesnika,

- 5) Ratni zločin protiv ratnih zarobljenika,
 - 6) Organiziranje grupe ljudi i podstrekavanje na učinjenje krivičnih djela genocida, zločina protiv čovječnosti i ratnih zločina,
 - 7) Protupravno ubijanje i ranjavanje neprijatelja,
 - 8) Protupravno oduzimanje stvari od ubijenih i ranjenih na ratištu i
 - 9) Povrede zakona ili običaja rata.
- (2) U muzeju, biltenu, historiji, kalendarima i drugim publikacijama puka ne mogu se veličati i afirmirati vojne i druge akcije jedinica čiji identitet i vojno nasljeđe puk baštini u okviru i u vezi sa kojim je počinjen ratni zločin naveden u pravomoćnim presudama izrečenim od strane Međunarodnog krivičnog suda za bivšu Jugoslaviju i sudova u Bosni i Hercegovini u čijoj su nadležnosti krivična djela iz stava (1), tačka a) i b) ovog člana.
- (3) Kulturno-historijsko nasljeđe puka u vezi sa osobama iz stava (1) ovog člana te vojnim i drugim akcijama iz stava (2) ovog člana može se koristiti i izlagati ukoliko je informacija o optužnici ili presudi navedena u prilogu i ukoliko je dobijeno odobrenje ministra odbrane uz saglasnost njegovih zamjenika.

Član 29.

(Saradnja sa lokalnim vlastima i nevladinim organizacijama)

- (1) U obavljanju svojih nadležnosti iz člana 6. Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 88/05, 53/07 i 59/09), pješadijski pukovi mogu sarađivati sa registriranim udruženjima demobiliziranih boraca, lokalnim zajednicama i drugim odgovarajućim pravnim i fizičkim licima.
- (2) Saradnja iz stava (1) ovog člana uključuje, ali se ne ograničava, na obilježavanje datuma od značaja za pukove i tijela iz stava (1) ovog člana.
- (3) Pješadijski pukovi izrađuju godišnji plan aktivnosti za uspostavljanje saradnje iz stava (1) ovog člana, koji odobrava ministar odbrane Bosne i Hercegovine uz saglasnost načelnika Zajedničkog štaba Oružanih snaga Bosne i Hercegovine. U godišnjem planu aktivnosti mogu se tokom godine praviti izmjene ukoliko to odobri ministar odbrane.

POGLAVLJE VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30.

(Priručnik puka)

- (1) Svaki puk izrađuje priručnik puka u kojem se navode počasti, običaji, svečanosti, zastave i obilježja puka kao i odjeća puka.
- (2) Priručnik puka sadrži kalendar značajnih datuma puka, obrazloženje zašto je svaki od datuma značajan, te kako puk treba da obilježava te datume. Ovaj priručnik mora sadržavati Kodeks ponašanja puka zasnovan na odredbama zakona koji uređuju oblast odbrane.

- (3) Predstavljanje pukova na paradama, svečanostima i u posebnim prilikama odobrava se kroz lanac komandovanja u skladu sa Pravilnikom o svečanostima i počastima. Za bilo kakve izmjene ili dodatke na odjeći puka mora se dobiti odobrenje ministra odbrane.
- (4) Priručnik puka odobrava ministar odbrane.

Član 31.
(Stupanje na snagu)

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o pukovima Oružanih snaga Bosne i Hercegovine broj: 06-02-3-1746/10 od 12.04.2010. godine.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 06-02-3-1746-1 /10

Sarajevo, 04.08. 2010. godine



MINISTAR
dr. Selmo Cikotić